|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE PROCESO DE SOPORTE:** | **VERSIÓN: 0** | **FECHA: 06/03/2020** |
| **DESEMPEÑO DEL PERSONAL** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPIETARIO DEL PROCESO:** | **VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES JUNTA DISTRITAL** | **DOCUMENTACIÓN:** |
| **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:** | Perfil del puesto. | * Anexo del contrato. * SGC Procedimiento de Desempeño del Personal. |
| **MISIÓN:** | Aplicar los criterios que permiten dar continuidad a la relación laboral del personal bajo el régimen de Honorarios Permanentes contratados en MAC mediante la valoración de su desempeño. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRADA** | **PROCESO/ACTIVIDADES** | **SALIDA** |
| * Desempeño del personal de Módulos de Atención Ciudadana. * Incidentes reportados por supervisiones realizadas en Mac. * Quejas y felicitaciones de la ciudadanía. | * Requisitar la herramienta de evaluación de los factores: * Puntualidad. * Actitud de Servicio. * Imagen Institucional. * Cumplimiento Normativo. * Productividad. * Retroalimentar el resultado obtenido con los evaluados. * Remitir los resultados obtenidos a VRFE-JL. | * Reinstruir, capacitar, retroalimentación de los resultados obtenidos. * Rescisión de contrato en su caso. * Continuidad de la relación laboral. * Minuta de retroalimentación y/o capacitación, en su caso. * Bitácoras de desempeño. |
| **PROVEEDORES** | **CLIENTES** |
| * Personal de MAC. * Personal de Vocalías. * Ciudadanía. | * Personal de Módulos. * Vocales de RFE local y distrital. * Vocales ejecutivos local y distrital. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR DE DESEMPEÑO** | **EVALUACIÓN** | **FÓRMULA** | **UNIDAD** | **META** |
| **Campaña** | **Promedio de Evaluación del Desempeño =** (Promedio de la evaluación de la plantilla/Número de distritos) \* 10 | **Pts** | **80 Pts** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | **RECURSOS NECESARIOS** | **ESPECIFICACIONES MINIMAS** |
| * Gafete vigente. | * Impresora. * Equipo de cómputo. * Conexión a RED. * Teléfono. | * Multifuncional. * Versión actual del ordenador. * Google Chrome, Internet Explorer. * Funcional. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLA DE RESPONSABLES** | | | | | |
| **Elaboró** | | **Revisó** | | **Aprobó** | |
| Lic. María Concepción Maldonado Soto  Mtra. Luz Elena Rodríguez López  C. Raúl Carrillo Manríquez |  | Mtro. Ignacio Rodríguez Villaseñor |  | Mtro. Eduardo Manuel Trujillo Trujillo  Mtra. Verónica Sandoval Castañeda  Lic. Pablo García Martínez |  |
|  |  |
|  |  |
| **Coordinadores de la calidad** | | **Alta Dirección** | | | |